



インターネット回答 利用ガイド

複数事業所(Excel)用

経済センサス
活動調査



調査票を回答する前に、本冊子をよくお読みください。
※2ページの『はじめにお読みください』をご確認ください。



総務省・経済産業省



本冊子は、インターネットを利用して「経済センサス-活動調査」に回答する方法を説明するものです。

ログインに必要な情報は同封の「調査への御回答について(依頼)」(裏面)をご覧ください。



回答方法(入力のしかた)にお困りの際は下記サイトをご覧ください。

<https://www.e-census-st.go.jp/download>

インターネット回答にあたって

調査票はインターネットを利用して「政府統計オンライン調査総合窓口」からご回答いただけます。

STEP 01

- 検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力
- 検索結果からサイトにアクセス

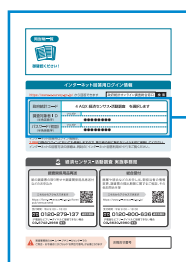
政府統計オンライン調査総合窓口 **検索**

名称検索をした結果、ブラウザのアドレス欄が正規のアドレス(<https://www.e-survey.go.jp/>)となっているかご確認ください。

もしくは、ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL(<https://www.e-survey.go.jp/>)を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセス。

STEP 02

- 同封の「調査への御回答について(依頼)」(裏面)を用意し、ログイン情報を入力
「調査への御回答について(依頼)」(裏面)



ログイン情報は **こちら** ▼

政府統計コード	4 AQX 経済センサス-活動調査 を選択します	
調査対象者ID (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●
パスワード(初回) (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●

STEP 03

- 画面の内容にそって回答を入力し、回答データを送信

回答入力

データ送信

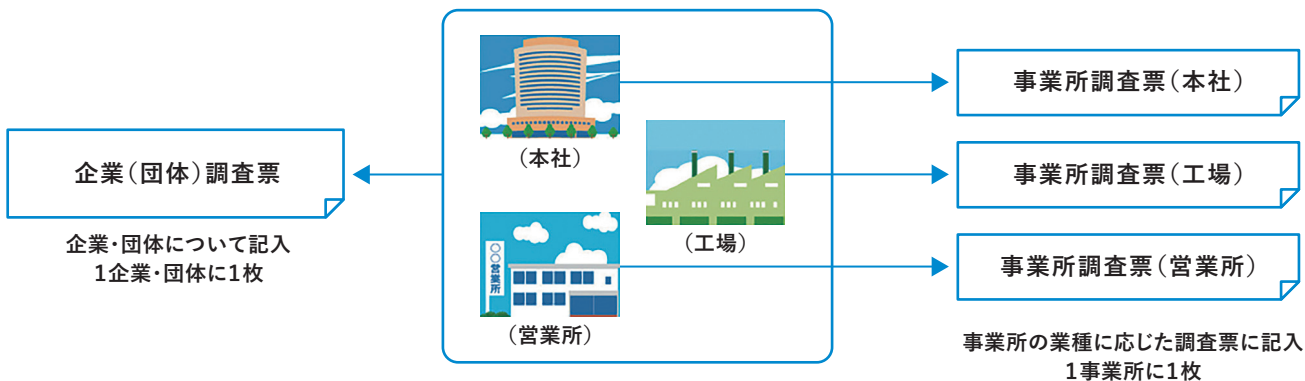
インターネット回答完了!



はじめにお読みください

- 調査対象となる事業所の定義は「調査票の記入のしかた」2、3ページをご覧ください。
- 調査票は、貴社の企業全体について回答する「企業調査票」と、貴社に属する事業所ごとに回答する「事業所調査票」があります。
「事業所調査票」は事業所単位の調査ですので、日本国内の本社事業所を含む全ての傘下事業所について事業所ごとに、ご回答ください。
- 回答欄にあらかじめ入力されている場合(※)は、入力されている内容に変更がないかを確認し、内容に変更がある場合は変更後の内容に修正してください。
(※) 事前に入力されている情報は、回答負担を少しでも軽くするため、「令和6年経済センサス-基礎調査」等の結果をもとに入力しております。
- 調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、送信後も回答の控えとしてファイルを保存してください。
- 稟議書等で使用するため必要に応じて印刷できます。本冊子の7ページをご覧ください。

企業(団体)調査票と事業所調査票の考え方



推奨利用環境

最新の推奨環境は、「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページ下段の「推奨環境」をご確認ください。
記載の推奨環境は、本冊子作成時点のものです。

パソコンの環境	OS	ブラウザ	表計算ソフト(※2)
	Windows 11(※1)	Firefox 148	Excel for Microsoft 365
		Google Chrome 145	Microsoft Office Excel 2024
		Microsoft Edge 145	Microsoft Office Excel 2021
macOS 26	Safari 26	-	

※1 「デスクトップモード」の場合に限ります。

※2 表計算ソフトにおける注意事項は以下の通りです。

- Microsoft Office Excel以外の表計算ソフトには対応していません。
- マクロ機能が組み込まれているExcel調査票については、マクロ機能を有効にする必要があります。
また、Excelのマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信できない場合があります(企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等)。

第1章

「政府統計オンライン調査総合窓口」へログイン

1 「政府統計オンライン調査総合窓口」にアクセスします

検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力して、検索結果からサイトにアクセスします。

政府統計オンライン調査総合窓口

検索

名称検索をした結果、ブラウザのアドレス欄が正規のアドレス(https://www.e-survey.go.jp/)となっているかご確認ください。

…………… もしくは ……………

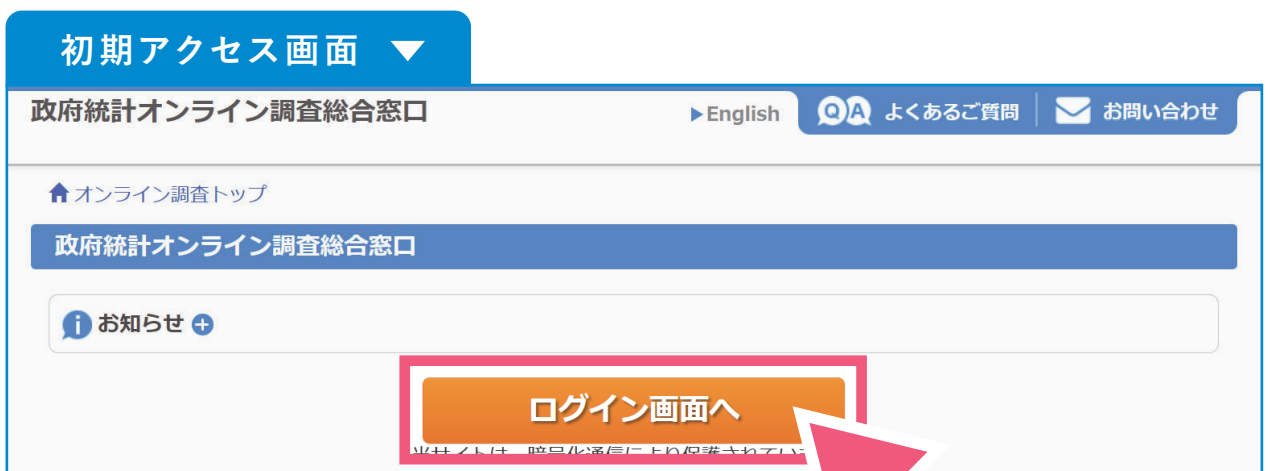
ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL(https://www.e-survey.go.jp/)を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセスします。



———— アドレスバーに直接入力!

2 初期アクセス画面が表示されます

画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



クリック!

ログイン

連絡先入力

回答入力

回答送信

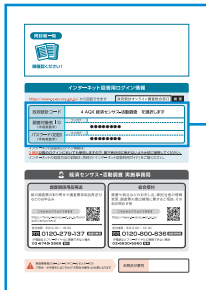
3 ログイン情報を入力します

同封の「調査への御回答について(依頼)」(裏面)に印字がされている **i** 政府統計コード、**ii** 調査対象者ID、**iii** パスワードをすべて半角で入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間(約10分)経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

「調査への御回答について(依頼)」(裏面)



インターネット回答用ログイン情報

政府統計コード	4 AQX 経済センサス-活動調査 を選択します	
調査対象者ID (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●
パスワード(初回) (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●

情報を入力

政府統計オンライン調査総合窓口 ▶ English QA よくあるご質問 📧 お問い合わせ

🏠 オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード	i 4AQX <input type="checkbox"/> 次回から入力省略 必須 <input type="checkbox"/> 調査名から選択する場合はこちら ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。 経済センサス-活動調査
調査対象者ID	ii ●●●●●●●● <input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード	iii ●●●●●●●● <input type="checkbox"/> パスワードを表示する <input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

! ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。
パスワード入力を5回連続すると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

クリック!

4 初回パスワードを変更します（初回ログイン時のみ）

初回ログイン時にはパスワードの変更が必要です。任意のパスワードを設定してください。ご自身で設定するのが困難な場合はパスワード候補を採用することができますので、「このパスワードを採用する」ボタンをクリックしてください。

変更後のパスワードは、半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。

パスワードの変更 ▼

政府統計オンライン調査総合窓口 よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > パスワードの変更

パスワード変更 > 連絡先登録 > 連絡先確認・変更 > 調査票一覧

パスワードの変更

パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。
変更後のパスワードは、次回ログインの際に必要となります。

- 『パスワード候補』欄に表示されている内容を変更後のパスワードとして採用する場合は、「このパスワードを採用する」ボタンを押す ⇒ 『新パスワード』欄に「このパスワードを採用する」ボタンを押す ⇒ 「変更」ボタンを押す
- 『パスワード候補』欄に表示されている内容を変更後のパスワードとして採用する場合は、『新パスワード』と『新パスワード（確認用）』欄に任意の同一パスワードを入力 ⇒ 「変更」ボタンを押す

パスワード候補	F43Tgnb3	<input type="button" value="このパスワードを採用する"/>
新パスワード	<input type="password"/> 必須	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
新パスワード（確認用）	<input type="password"/> 必須	

任意のパスワード設定が困難な場合
「このパスワードを採用する」ボタン
をクリック

クリック!



変更後のパスワードは2回目以降のログインで使用しますので、
忘れないようにご注意ください。

※推測されやすい文字列（「japan」等の単語になっている文字列や「abcde」等の規則性のある英数字）には変更できない場合があります。

第2章

連絡先情報の登録

5 メールアドレスを入力します(初回ログイン時のみ)

メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※登録したメールアドレスは、システムからの通知やパスワードの再発行などに使用しますので、誤りのないように入力してください。

※登録したメールアドレスはこの調査以外に利用することはありません。

※メールアドレスを変更する際はボタンが「登録」から「変更」に変わりますのでご注意ください。

メールアドレスを入力 ▼

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
ここで登録されたメールアドレスは、回答内容についての確認のご連絡等に使用いたします。
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いいたします。

メールアドレス **必須** [masked email] (半角60文字以内)

登録

クリック!

入力した連絡先情報を確認し、「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。

連絡先情報の確認 ▼

連絡先情報の確認

お知らせ

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス [masked email]

連絡先変更へ **調査票一覧へ**

クリック!

第3章

回答データの入力

6 回答データを入力する調査票を選択します

【電子調査票】欄の調査票名をクリックすると、Excel形式の電子調査票がダウンロードされます。ダウンロードした電子調査票を任意のフォルダに必ず保存してから回答します。

調査票の一覧画面 ▼

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項 ⊕

お知らせ ⊕

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票をクリックしてください

【電子調査票】欄には、お配りしている調査票の種類が表示されます。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和8年直轄調査	↓ Excel調査票テスト01 (13、18、19)	Excel(マクロあり)形式		未回答		

調査回答ファイルの一括送信画面へ



回答の入力前に任意のフォルダに保存してください。

電子調査票のダウンロード後、そのまま回答データの入力を行うと、ソフトウェアの設定によっては誤作動が生じる可能性があります。一度、政府統計オンライン調査システムからログアウトし、Excel形式の電子調査票を開き直してから、回答データの入力をお願いします。

POINT

回答内容を印刷することができます。

「回答の送信」シートの「印刷用のPDFを出力」ボタンをクリックします。

PDFファイルがダウンロードされるので、当該ファイルを開き、PDFの印刷機能を利用して印刷します。

調査票を御提出いただいた後、回答内容についてお電話にて確認させていただく場合があります。
この電子調査票のExcelファイルを保管していただくか、右のボタンをクリックして回答済みの内容を印刷し、保管してください。

印刷用のPDFを出力

クリック!

7 回答データを入力します

ダウンロードしたExcel形式の電子調査票を開き、対象となっている回答事業所を確認し、すべての調査票に回答してください。

記載されている内容に沿って、ご回答ください。

※警告メッセージが表示されて動かない場合や、マクロの有効化手順が不明な場合は、9～10ページをご確認ください。

回答データの入力 ▼

STEP1 回答事業所の確認

下表には過去の統計調査で回答いただいた貴企業・団体の事業所数が調査票の種類ごとに記載されています。各調査票で対象となっている事業所数を確認し、次のとおり対応してください。

- ・事業所数が実際の数と一致 → STEP2へ進んでください
- ・実際より事業所数が少ない → 令和8年6月1日時点で営業しており、調査票に記載のない事業所について、該当する業種の調査票シートを開き、空白行に上詰めで新たに入力してください。
- ・実際より事業所数が多い → 令和8年6月1日時点で営業していない事業所について、各調査票の「事業所の廃業等連絡(補助機能)」欄のプルダウンから事業譲渡により営業していない場合は、「存在しない(事業譲渡)」を、それ以外の理由により営業していない場合は、「存在しない(事業譲渡以外、廃業含む)」を選択してください。

※新たな事業所を追加した場合も、下表の初期事業所数を修正いただく必要はございません。

調査票へのリンク(企業・団体調査票)	対象
[13]企業調査票	○
調査票へのリンク(事業所調査票)	初期事業所数
[15]事業所票(農林漁業)	
[16]事業所票(鉱業)	
[17]事業所票(製造業)	
[18]事業所票(卸売、小売)	19事業所
[19]事業所票(建設、サービス)	3事業所
[20]事業所票(政治団体、宗教)	

STEP2 回答の入力

「企業(団体票)」シートへ移動する

※企業(団体)調査票と事業所調査票すべてに回答してください。

事業所調査票には、本所等を含む日本国内のすべての事業所について入力してください。

警告メッセージが表示された場合

Excel形式の電子調査票を開くと、ソフトウェアの設定によっては下記のメッセージが表示されますので、それぞれの手順のとおり設定します。なお、メッセージ②・③が表示されない場合には、動作に不具合が起こる可能性があるため、以下青枠のとおり設定を確認してください。

【メッセージ①】

下記メッセージが表示されましたら、「編集を有効にする(E)」をクリックしてください。

① 保護ビュール 注意—インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がなければ、保護ビュールのままにしておくことをお勧めします。 **編集を有効にする(E)**

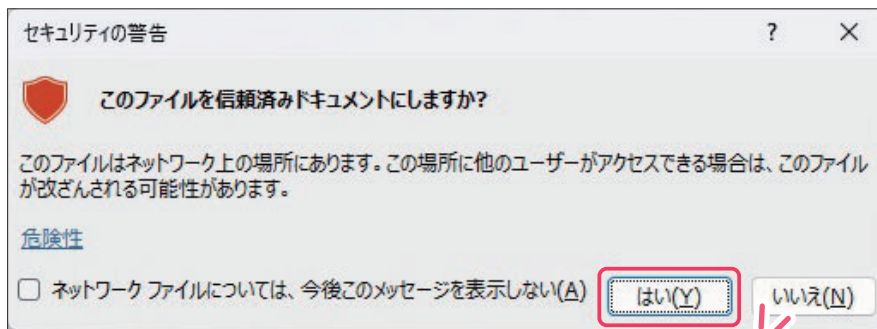
【メッセージ②】

下記メッセージが表示されましたら、「コンテンツの有効化」をクリックしてください。

② セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツが無効にされました。クリックすると詳細が表示されます。 **コンテンツの有効化**

【メッセージ③】

下記メッセージが表示されましたら、「はい(Y)」をクリックしてください。



メッセージ②・③が表示されない場合

Excelリボンから「ファイル」タブ→「オプション」→「トラストセンター(セキュリティセンター)」→「トラストセンター(セキュリティセンター)の設定(T)...」→「マクロの設定」で「警告して、VBAマクロを無効にする(A)」を選択の上、「OK」ボタンをクリックし、再度Excel形式の電子調査票を開き直してください(「コンテンツの有効化」が表示されるので有効にしてください)。



マクロの実行がブロックされた場合

政府統計オンライン調査システムからダウンロードしたExcel形式の電子調査票を開くと、「セキュリティ リスク このファイルのソースが信頼できないため、Microsoftによりマクロの実行がブロックされました。」と表示され、マクロの実行が不可となる場合が確認されています。マクロの実行を許可する対処方法について、以下の①～④の手順に従ってください。

※この警告メッセージが表示されなかった場合は、以下の設定は不要です。



① ダウンロードした電子調査票の保存場所をエクスプローラで表示します。

※必ず政府統計オンライン調査システムからダウンロードした電子調査票であることを確認の上で行ってください。

② 対象の電子調査票を右クリックして「プロパティ(R)」を選択します。



③ 全般タブ内にある、「セキュリティ:」の「許可する(K)」にチェックを入れます。

④ 「OK」ボタンをクリックして、電子調査票を開きます。

第4章

回答の送信

8 内容を確認し、問題がなければ送信します

回答に必要なすべての情報を入力したら、入力された内容について誤り等がないか再度確認してください。「回答の送信」シートの「回答ファイルの送信」ボタンをクリックすると、エラーチェックが行われます。

回答データの確認

⑩ 基幹統計調査

経済センサス-活動調査
回答ファイルの送信について

- 以下の「回答ファイルの送信」ボタンをクリックすると、機械的なエラーチェックを行います。エラーがある場合は、エラーチェックシートでお知らせしますので、各シートを開いて、各欄の「エラーチェック」ボタンにより、詳細を御確認の上、修正等を行ってください。
- エラーがない場合は、パスワードの入力画面が表示されますので、「政府統計オンライン調査総合窓口」にログインする際のパスワード(変更後のパスワード)を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。
- 操作が完了すると「政府統計オンライン調査総合窓口」に入力いただいた内容が送信されます。(※送信処理に数分ほど時間がかかることがあります。)
- 送信エラー等により回答が送信できなかった場合は、「XML形式の回答を作成」ボタンをクリックし、作成されたXML形式の回答ファイルを「政府統計オンライン調査総合窓口」から送信してください。

回答ファイルの送信

エラーがある場合

- エラー内容は「チェックシート」でお知らせします。
- 各シートを開き、各欄の「エラーチェック」ボタンをクリックし、詳細を確認の上、修正等を行ってください。

エラーチェックシート
セル欄のセル番地をクリックすると、調査票の入力箇所へ移動できます。

チェック 番号	必須 訂正	シート	セル	
1	要訂正	[13] 企業調査票	H13	未回答です。
2	要訂正	[13] 企業調査票	H15	未回答です。

※必須訂正は必ず修正確認をお願いします。

エラーがない場合

パスワードの入力が求められますので、5ページで設定したパスワードを入力して、「送信」ボタンをクリックしてください。

パスワードを入力すると「送信」ボタンがアクティブになります。

※エラーになる場合は12ページの方法で送信してください。

政府統計オンライン調査システムから「調査票回答の受付状況」メールが6ページで登録した連絡先に送信されます(13ページ参照)。



- ご回答いただいた内容について不明な点があった場合、確認のご連絡をさせていただく場合があります。電子調査票は控えとして保存していただきますようお願いいたします。
- 回答データ送信後に修正が必要な場合は、14ページの「電子調査票の修正・再提出方法」をご確認いただき、修正をお願いします。

「回答ファイルの送信」ボタンがうまく動作しない場合

※「回答ファイルの送信」ボタンが正常に動作する場合は、以下の手順は不要です。

- a** 「回答の送信」シートにある「回答用ファイル(XML形式)を作成」ボタンをクリックしてください。
「政府統計オンライン調査総合窓口」に送信するためのXMLファイル(以下「回答用ファイル」と言います。)が作成されますので任意の場所に保存してください。

a

回答用ファイル(XML形式)を作成

上記の「XML形式の回答を作成」ボタンをクリックしてください。
(入力いただいた内容がXML形式に変換されます。)

- b** 「政府統計オンライン調査総合窓口」にログインし、「調査回答ファイルの一括送信画面へ」ボタンをクリックしてください。

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和8年直轄調査	↓ Excel 調査票テスト01 (13、18、19)	Excel(マクロあり)形式		未回答		

調査回答ファイルの一括送信画面へ

- c** 調査回答ファイルの一括送信画面にて、**a**で作成した回答用ファイルを選択してアップロードしてください。

- d** 送信するファイルを選択したら、画面右下の「一括送信」ボタンをクリックしてください。

調査回答ファイルの一括送信

調査回答ファイル選択

一括送信できるファイル形式はCSV形式、JSON形式、XML形式の3種類です。(これらのファイルをZIP形式に圧縮して送信することも可能です。)

一括送信するファイル名を選択していただき、「一括送信」ボタンをクリックしてください。

一括送信するファイルの容量の上限は10MBです。

調査回答ファイル	ファイルの選択	ファイルが選択されています
	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
	ファイルの選択	ファイルが選択されています

※6ファイル以上の調査回答ファイルをまとめて送信する場合などは、一度に送信することができます。
※一括送信で回答できる調査票は、前ページの電子調査票一覧に表示されている調査票のみです。(一括回答送信対象者IDが設定されている場合を除く)

一括送信

調査票一覧へ

作成した回答用ファイル(XML形式)をアップロードします。

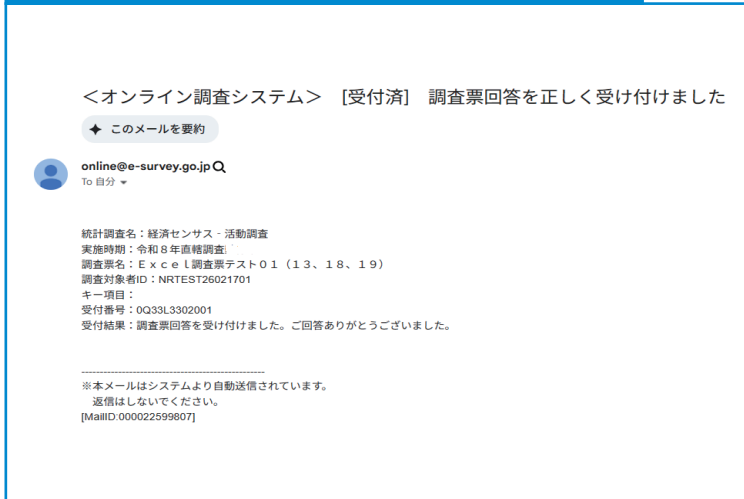
送信するファイルを選択したら「一括送信」ボタンをクリックします。

9 回答受付を確認します

回答データが「政府統計オンライン調査総合窓口」に届くと、登録されたメールアドレスに「調査票回答の受付状況」メールが自動送信されます。

※自動送信メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります。

正しく回答が送信された場合 ▼



メール内の「受付結果」に調査票回答を受け付けた旨が記載されていることを確認してください。

回答データが正常に受け付けられた場合は「政府統計オンライン調査総合窓口」の調査票の一覧画面の状況欄が「回答済」となり、回答日時が表示されますのでご確認ください。

※状況の反映まで時間がかかる場合があります。

調査票の一覧 ▼

パスワード・連絡先情報の変更

■ 注意事項 +

お知らせ +

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和8年直轄調査	Excel調査票テスト01 (13、18、19)	Excel(マクロあり)形式		回答済	2026-03-04 09:18	

インターネットによる回答を終了する場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

電子調査票の修正・再提出方法

「政府統計オンライン調査総合窓口」の状況欄が「回答済」の電子調査票欄の調査票名をクリックすると、回答状況画面に「回答確認・更新」ボタンが表示されます。クリックすると回答済みの電子調査票がダウンロードされ、確認及び修正することができます。Excel形式の電子調査票を開いて内容を修正し、再度回答送信を行ってください。
※最初に保存・回答したExcel形式の電子調査票からでも、同じ手順で操作できます。

回答状況 ▼

回答状況

回答状況

統計調査名	経済センサス-活動調査	キー項目	
実施時期	令和8年直轄調査	受付番号	
調査票名	Excel調査票テスト01 (13、18、19)	調査票の状況	回答済み
調査対象者ID		回答日時	2026-03-04 09:18

新規回答

改めて新規で回答する

回答確認・更新

回答済みの調査票を表示する

調査票一覧へ

調査票一覧画面へ戻る

「調査票回答の受付状況」メールが届かない場合

しばらくたってもメールが届かない場合は、メールアドレスの登録に誤りがある可能性があります。メールが届かない場合、「政府統計オンライン調査総合窓口」にログインし、「調査票の一覧」画面より回答が受け付けられているか確認できますので、必ずお確かめください。
※登録いただいたメールアドレスは「パスワード・連絡先情報の変更」から確認できます。(6ページ参照)

回答状況 ▼

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
令和8年直轄調査	Excel調査票テスト01 (13、18、19)	Excel(マクロあり)形式		回答済	2026-03-04 09:18	

「回答日時」に表示があれば、回答が受け付けられています。

事業所状況に変更がある場合の対応方法について

企業・団体に合併・分割・事業譲渡があった

▶ 実施事務局にお問合せください。

存在している事業所(新設した事業所)の記載がない

▶ まずは事業所の定義※をご確認ください。

事業所に該当する場合、電子調査票にて、事業所を追加して回答ください。

※事業所の定義は「調査票記入のしかた」の2ページから3ページに記載の「事業所とは」と「事業所の区切り方について」をご確認ください。

※定義に該当しない場合は、ご対応は不要です。

● 兼企業・団体について、事業所ごとに情報を入力してください(本所等を含む日本国内全ての事業所について入力してください)。
 ● 別の調査シートを含めて、あらかじめ入力されていない事業所がある場合は、あらかじめ入力されている事業所の最終行の次の行に入力してください。
 ● 入力欄がグレーで表示されている箇所は入力不要です。

連番	初期情報(正式名称+通称名)	管理コード	事業所の廃業等連絡(補助機能)	事業所の名称及び電話番号
	● 「1 事業所の名称及び電話番号」以降の列には、「令和6年経済センサス-基礎調査」等の回答内容に基づいて「初期情報」に記載されている事業所の内容が事前に入力されています。 ● この並びで入力困難な場合は、管理コード欄を活用し、並び変えていただくことができます。	● 兼企業・団体内で使用している事業所ごとの識別番号、支社・支店コードなどの入力に活用してください。	● あらかじめ入力されている事業所が令和8年6月1日存在している事業所でない又は休業中の場合、リストから該当するものを選択し入力に活用してください。(プルダウン)	● 入力されている内容に変更がある場合は、修正してください。 ● 法人の場合は登記上の法人名とこの欄の番号と通称名がある場合は「通称名」欄に入力してください。
18	カブシキカイシャセンサスセンサス	18		株式会社センサス 事業所や カブシキカイシャセン
19	カブシキカイシャセンサスセンサス	19		株式会社センサス 事業所ま カブシキカイシャセン
20				

※追加事業所がある場合、最終行の次の行、正式名称から右の欄に追加事業所を入力(グレーの箇所を除く)

事業所の一部が廃業済み、または休業中

▶ 電子調査票にて、事業所の廃業や休業の回答が可能です。

連番	初期情報(正式名称+通称名)	管理コード	事業所の廃業等連絡(補助機能)	事業所の名称及び電話番号
	● 「1 事業所の名称及び電話番号」以降の列には、「令和6年経済センサス-基礎調査」等の回答内容に基づいて「初期情報」に記載されている事業所の内容が事前に入力されています。 ● この並びで入力困難な場合は、管理コード欄を活用し、並び変えていただくことができます。	● 兼企業・団体内で使用している事業所ごとの識別番号、支社・支店コードなどの入力に活用してください。	● あらかじめ入力されている事業所が令和8年6月1日存在している事業所でない又は休業中の場合、リストから該当するものを選択し入力に活用してください。(プルダウン)	● 入力されている内容に変更がある場合は、修正してください。 ● 法人の場合は登記上の法人名とこの欄の番号と通称名がある場合は「通称名」欄に入力してください。
1	カブシキカイシャセンサスセンサス	1		株式会社センサス
2	カブシキカイシャセンサスセンサス	2	1 存在しない(事業譲渡)	
3	カブシキカイシャセンサスセンサス	3	2 存在しない(事業譲渡以外、廃業含む)	
4	カブシキカイシャセンサスセンサス	4	3 休業	
5		5		

企業・団体、事業所が移転した 企業・団体、事業所の名称を変更した

▶ 電子調査票に記載されている項目で変更となった箇所を修正して回答ください。
 修正する場合は、該当セルを直接編集の上、上書き保存をお願いいたします。

実施事務局のご案内

お問合せはホームページが便利です。まずは実施事務局ホームページをご利用ください。

実施事務局ホームページ <https://www.e-census-st.go.jp/contact>

コールセンター **0120-800-636** (03-6630-5960)



よくあるお問い合わせ

Q1

パスワードを変更しようとする、エラーが表示され変更できない

パスワードは半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。また、推測されやすい文字列（「japan123」、「password1」等の単語になっている文字列や「12345」、「777」、「abcde」等の規則性のある英数字）はご使用になれない場合があります。

Q2

変更したパスワードがわからなくなった

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード	必須	4AQX	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
調査名から選択する場合はこちら ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。 経済センサス-活動調査			
調査対象者ID	必須		<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード	必須		<input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

1

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

1 政府統計オンライン調査総合窓口の【ログイン画面】（4ページの③を参照）にある「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。

2

メールアドレスの登録が完了していない方やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されているお問い合わせ先へご連絡ください。

パスワード再発行へ

2 「パスワード再発行へ」ボタンをクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。

政府統計コード	必須		調査名から選択する場合はこちら ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。
調査対象者ID	必須		
メールアドレス	必須		※登録いただいたメールアドレスを入力してください。

3

再発行

3 【政府統計コード】、【調査対象者ID】、【登録いただいたメールアドレス】（6ページの⑤を参照）を入力し、「再発行」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスに新しいパスワードが通知されます。

Q3 パスワードを間違えてしまいロックがかかった

連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。
その場合は、一定時間(約10分)経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

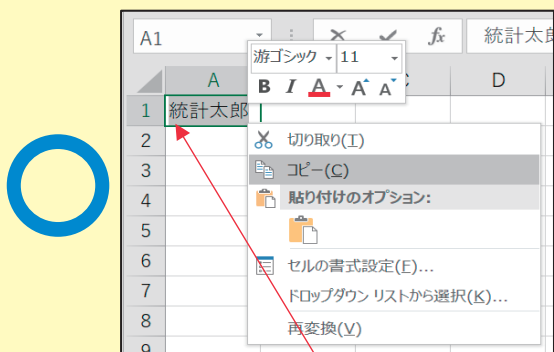
Q4 Excel形式の電子調査票の取得、回答ができない

仮想ブラウザを経由してダウンロードしようとした場合などは、ダウンロードできない、または電子調査票のマクロ機能が正常に動作しないことがあります。

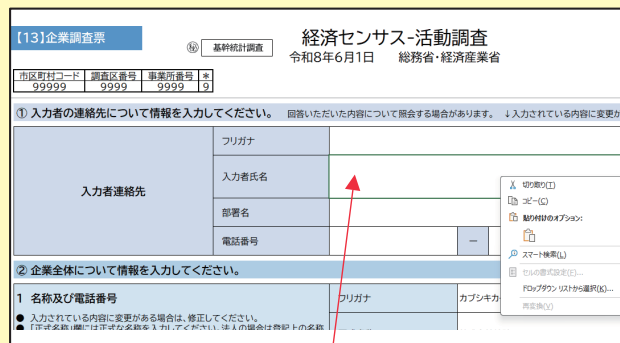
Q5 Excel形式の電子調査票でコピーして貼り付けをしたらレイアウトが崩れた

Excel形式の電子調査票でコピーして貼り付ける場合は、コピー元のセルをダブルクリック(またはF2キーを押下)して入力内容をコピーし、貼り付け先の入力欄をダブルクリックして貼り付けてください。コピー元のセルをセルごと選択してコピーし入力欄に貼り付けると、動作が不安定になる場合があります。

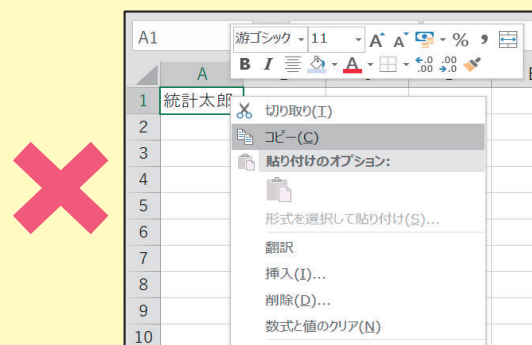
【コピー・貼り付けのイメージ】



コピー元のセル: **ダブルクリック**して、
入力内容をコピー



貼り付け先のセル: **ダブルクリック**して貼り付け



コピー元のセル: **セルごとコピー**



貼り付け先のセル: **セルごと貼り付け**

Q6

Excel形式の電子調査票で回答を送信したがメールが届かず、調査票の一覧画面の状況欄も更新されない

回答を送信いただいてからシステムに反映されるまで時間がかかることがあります。しばらく時間をおいてもメールが届かない場合は、実施事務局コールセンターまでご連絡ください。

Q7

マクロ機能のあるExcel形式の電子調査票で回答できない

マクロが正常に動作しない場合は、9～10ページの手順をご確認ください。設定が難しい場合は、紙の調査票による回答も可能です。

いずれの方法も難しい場合は、お手数ですが実施事務局コールセンターまでご連絡ください。

Q8

紙の調査票で回答したい

「経済センサス-活動調査」では、調査の効率化のため、インターネット回答を推進しております。Excelが使用できない等の事情により、紙の調査票をご希望の場合は、経済センサス-活動調査 実施事務局までご連絡ください。

電子調査票へのご回答
ありがとうございました。