



# インターネット回答 利用ガイド

—— 複数事業所(HTML)用 ——

経済センサス  
活動調査



調査票を回答する前に、本冊子をよくお読みください。  
※2ページの『はじめにお読みください』をご確認ください。



総務省・経済産業省



本冊子は、インターネットを利用して「経済センサス-活動調査」に回答する方法を説明するものです。

ログインに必要な情報は同封の「調査への御回答について(依頼)」(裏面)をご覧ください。



回答方法(入力のしかた)にお困りの際は下記サイトをご覧ください。

<https://www.e-census-st.go.jp/download>

## インターネット回答にあたって

調査票はインターネットを利用して「政府統計オンライン調査総合窓口」からご回答いただけます。

STEP  
01

- 検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力
- 検索結果からサイトにアクセス

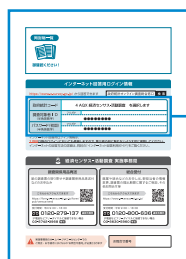
政府統計オンライン調査総合窓口 **検索**

名称検索をした結果、ブラウザのアドレス欄が正規のアドレス(<https://www.e-survey.go.jp/>)となっているかご確認ください。

もしくは、ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL(<https://www.e-survey.go.jp/>)を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセス。

STEP  
02

- 同封の「調査への御回答について(依頼)」(裏面)を用意し、ログイン情報を入力  
「調査への御回答について(依頼)」(裏面)



ログイン情報はコチラ▼

政府統計コード	4 AQX 経済センサス-活動調査 を選択します	
調査対象者ID (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●
パスワード(初回) (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●

STEP  
03

- 画面の内容にそって回答を入力し、回答データを送信

回答入力

データ送信

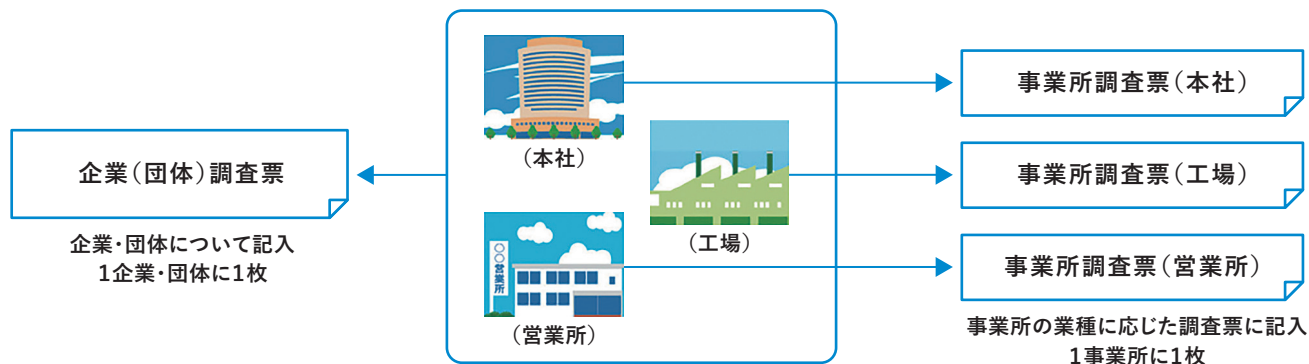
インターネット回答完了!



## はじめにお読みください

- 調査対象となる事業所の定義は「調査票の記入のしかた」2、3ページをご覧ください。
- 調査票は、貴社の企業全体について回答する「企業調査票」と、貴社に属する事業所ごとに回答する「事業所調査票」があります。  
「事業所調査票」は事業所単位の調査ですので、日本国内の本社事業所を含む全ての傘下事業所について事業所ごとに、ご回答ください。
- 回答欄にあらかじめ入力されている場合(※)は、入力されている内容に変更がないかを確認し、内容に変更がある場合は変更後の内容に修正してください。  
(※) 事前に入力されている情報は、回答負担を少しでも軽くするため、「令和6年経済センサス-基礎調査」等の結果をもとに入力しております。
- 調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、送信する前に回答の控えとしてファイルをダウンロードして保存してください。
- 稟議書等で使用するため必要に応じて印刷できます。本冊子の7、8ページをご覧ください。
- 新たに事業所を追加し、合計で11事業所以上となる場合は、Excel調査票への切り替えが必要となります。恐れ入りますが、「経済センサス-活動調査 実施事務局」までお問い合わせください。

## 企業(団体)調査票と事業所調査票の考え方



## 推奨利用環境

最新の推奨環境は、「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページ下段の「推奨環境」をご確認ください。  
記載の推奨環境は、本冊子作成時点のものです。

パソコンの環境	OS	ブラウザ	表計算ソフト
	Windows 11(※)	Firefox 148	Excel for Microsoft 365
		Google Chrome 145	Microsoft Office Excel 2024
		Microsoft Edge 145	Microsoft Office Excel 2021
macOS 26	Safari 26	-	

※「デスクトップモード」の場合に限ります。

## 第1章

## 「政府統計オンライン調査総合窓口」へログイン

### 1 「政府統計オンライン調査総合窓口」にアクセスします

検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力して、検索結果からサイトにアクセスします。

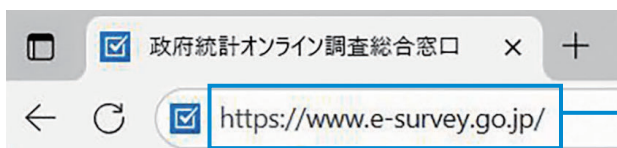
政府統計オンライン調査総合窓口

検索

名称検索をした結果、ブラウザのアドレス欄が正規のアドレス(https://www.e-survey.go.jp/)となっているかご確認ください。

…………… もしくは ……………

ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL(https://www.e-survey.go.jp/)を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセスします。



———— アドレスバーに直接入力!

### 2 初期アクセス画面が表示されます

画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



クリック!

ログイン

連絡先入力

回答入力

回答送信

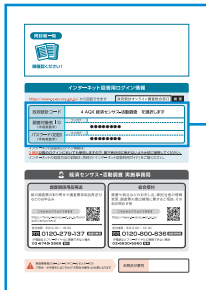
### 3 ログイン情報を入力します

同封の「調査への御回答について(依頼)」(裏面)に印字がされている **i** 政府統計コード、**ii** 調査対象者ID、**iii** パスワードをすべて半角で入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間(約10分)経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

「調査への御回答について(依頼)」(裏面)



インターネット回答用ログイン情報

政府統計コード	4 AQX 経済センサス-活動調査 を選択します	
調査対象者ID (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●
パスワード(初回) (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●

情報を入力

政府統計オンライン調査総合窓口 ▶ English QA よくあるご質問 📧 お問い合わせ

🏠 オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

#### ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。  
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード	<b>i</b> 4AQX <input type="checkbox"/> 次回から入力省略 必須 <input type="checkbox"/> 調査名から選択する場合はこちら ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。 経済センサス-活動調査
調査対象者ID	<b>ii</b> ●●●●●●●● <input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード	<b>iii</b> ●●●●●●●● <input type="checkbox"/> パスワードを表示する <input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

**!** ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。  
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。  
パスワード入力を5回連続すると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

**ログイン**

クリック!

## 4 初回パスワードを変更します（初回ログイン時のみ）

初回ログイン時にはパスワードの変更が必要です。任意のパスワードを設定してください。ご自身で設定するのが困難な場合はパスワード候補を採用することができますので、「このパスワードを採用する」ボタンをクリックしてください。

変更後のパスワードは、半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。

### パスワードの変更 ▼

政府統計オンライン調査総合窓口 よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

ホーム オンライン調査トップ > パスワードの変更

パスワード変更 連絡先登録 連絡先確認・変更 調査票一覧

#### パスワードの変更

##### パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。  
変更後のパスワードは、次回ログインの際に必要となります。

- 『パスワード候補』欄に表示されている内容を変更後の「このパスワードを採用する」ボタンを押す ⇒ 『新パスワード』欄に「このパスワードを採用する」ボタンを押す
- 『パスワード候補』欄に表示されている内容を変更後の「このパスワードを採用する」ボタンを押す ⇒ 『新パスワード』欄に「このパスワードを採用する」ボタンを押す

パスワード候補	F43Tgnb3	<input type="button" value="このパスワードを採用する"/>
新パスワード	<input type="password" value=""/>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
新パスワード（確認用）	<input type="password" value=""/>	

任意のパスワード設定が困難な場合  
「このパスワードを採用する」ボタン  
をクリック

クリック!



変更後のパスワードは2回目以降のログインで使用しますので、  
忘れないようにご注意ください。

※推測されやすい文字列（「japan」等の単語になっている文字列や「abcde」等の規則性のある英数字）には変更できない場合があります。

## 第2章

## 連絡先情報の登録

## 5 メールアドレスを入力します(初回ログイン時のみ)

メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※登録したメールアドレスは、システムからの通知やパスワードの再発行などに使用しますので、誤りのないように入力してください。

※登録したメールアドレスはこの調査以外に利用することはありません。

※メールアドレスを変更する際はボタンが「登録」から「変更」に変わりますのでご注意ください。

## メールアドレスを入力 ▼

入力した連絡先情報を確認し、「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。

## 連絡先情報の確認 ▼

## 第3章

## 回答データの入力

### 6 回答データを入力する調査票を選択します

【電子調査票】欄の「【●●】調査票(●●)」をクリックすると、回答画面が表示されます。

調査票の一覧画面 ▼

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報

注意事項+

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票を選択してください。

【電子調査票】欄には、お配りしている調査票の種類が表示されます。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
	<input type="checkbox"/> 【●●】調査票(●●)	HTML形式		未回答		

調査回答ファイルの一括送信画面へ

#### POINT

入力の途中でも回答内容を印刷することができます。

回答内容は、調査票と同じ形式で印刷できます。

印刷いただいたものは、控えや社内決裁の稟議書にお使いいただけます。

#### A Microsoft Excel が利用できる場合

画面上部の「一時保存」ボタンをクリックしたのち、「印刷用ファイルダウンロード」ボタンをクリックします。

令和8年経済センサス-活動調査

市区町村コード 14057 調査区番号 5763 事業所番号 \* 4001 1

調査票種類: 1-企業用調査票

最終回答日時 2026/02/27 13:34:45

印刷用ファイルダウンロード ↓

一時保存

調査票一覧に戻る ←

この調査について 入力者情報 A B C D E F G H I J K 企業確認 確認 事業所情報 最終確認

Excelファイルがダウンロードされるので、当該ファイルを開き、Excelの印刷機能を利用して印刷します。

[ログイン](#)[連絡先入力](#)[回答入力](#)[回答送信](#)

## 7 入力者情報を入力します

「この調査について」をよく読んでうえで、「入力者情報」ページへ進んでください。

入力いただいた内容について、後日、おたずねする場合がありますので、この調査票を入力される方の"氏名、電話番号等"を入力してください。

### 入力者情報の入力 ▼

## B PDFファイルが閲覧できる場合 ([A]で上手くいかない場合)

画面上部の「一時保存」ボタンをクリックしたのち、「調査票一覧に戻る」ボタンをクリックし、一旦入力を中断します。


第3章、⑥の手順で回答データを入力する調査票を選択した後に表示される画面にて、「ダウンロード」ボタンをクリックし、次に表示される画面で「PDF形式」、「一時保存済」を選択したのち、「ダウンロード」ボタンをクリックします。

PDFファイルがダウンロードされるので、当該ファイルを開き、PDFの印刷機能を利用して印刷します。

## 8 企業全体の回答データを入力します

貴社の「企業全体」について入力してください。

回答データ（企業全体）を入力 ▼



令和8年経済センサス-活動調査  
調査票種類：13 - 企業調査票

市区町村コード	調査区番号	事業所番号	*
14057	5763	4001	1

最終更新日時 2026/02/27 09:54:45

印刷用ファイルダウンロード ↓

一時保存
調査票一覧に戻る ←

この調査について 入力者情報 **A** **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J** **K** 企業備考 企業確認 事業所情報 最終確認

●「A」～「K」までは貴社の「企業全体」について入力ください

**1** 名称及び電話番号 「入力のしかた」を見る

**入力する上での注意事項**

- 表示されている内容に変更がある場合は、入力内容を修正してください。
- 元の入力内容に戻す ボタンをクリックすると、入力内容を破棄して初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。
- 登記上の名称を「正式名称」欄に入力してください。
- 屋号など通称名（〇〇、△△など）がある場合は、「通称名」欄に入力してください。
- 「通称名」欄には屋号など（〇〇飯店、カフェ△△など）を入力してください。
- フランチャイズ・チェーン店の場合には、チェーン店の名称・店舗名を「通称名」欄に入力してください。

正式名称	統計商店 (全角)
正式名称 (フリガナ)	トウケイショウテン (全角カタカナ)
通称名	(全角)
電話番号 (代表)	03 - 9999 - 9999 (半角数字)

元の入力内容に戻す

**前へ** **次へ**

- a**  ここに表示されている時間から一定時間（約50分）経過すると自動的に接続が遮断（タイムアウト）されます。

インターネット調査では、セキュリティの関係上、接続に制限時間を設けています。入力途中で接続が遮断（タイムアウト）された場合、それまでの入力内容は保存されませんので、入力を中断する場合は必ず一時保存してください。

- b** 「一時保存」ボタン：入力した回答を一時保存します。

※一時保存から再開する方法は、18ページの「Q5 一時保存から再開したい」を参照してください。

- c** 「調査票一覧に戻る」ボタン：調査票一覧（7ページの⑥）へ戻ります。

※終了する場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。一時保存されていない内容については破棄されますのでご注意ください。

- d** 「「入力のしかた」を見る」ボタンをクリックすると、図などを交えた「調査票の入力のしかた」が表示されます。

e 緑背景の入力欄が回答を入力する箇所になります。

調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ入力されている場合があります。これらは、事業所における回答負担を少しでも軽くするため、「令和6年経済センサス-基礎調査」等の結果をもとに入力されたものです。

あらかじめ入力されている内容に変更がある場合は、変更後の情報を上書きしてください。

f ⚠ 入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。入力に誤りがある場合は、エラーが表示されます。

ブラウザの「戻る」や「進む」ボタンで画面を移動すると正常に画面が表示されませんので、必ず「前へ」や「次へ」ボタンをクリックして、画面を移動させてください。

## 以降の調査事項は 画面に表示される案内にそって入力します。

g ⚠ 「元の入力内容に戻す」ボタンをクリックすると、入力内容が破棄され初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。

## 9 企業全体の内容を確認し、問題がなければ次へ進みます

「企業全体について入力する項目」を確認してください。

### 回答データ（企業全体）の確認 ▼

入力者情報		修正する
入力者氏名	統計 太郎	
入力者氏名 (フリガナ)	トウケイ タロウ	
部署名	統計調査部	

**a** 回答する内容が表示されますので入力内容に誤りがないか、よく確認します。

**b** 「修正する」ボタンをクリックすると、該当する設問に移動し、入力内容を修正することができます。

**c** 「次へ」ボタンをクリックすると、「事業所調査票」へ進みます。

### Excelファイルで一括入力・修正する方法

まず、「Excelファイル出力」ボタンで事業所リストに表示されている事業所の情報をExcelファイルに出力します。

次に、当該Excelファイルを開き、事業所ごとの情報を入力・修正し、Excelファイルを保存します。

その後、当該Excelファイルを「Excelファイル取り込み」ボタンで取り込みます。

※Excelファイル取り込み時には入力内容のチェックがあり、不整合がある場合は画面にエラーメッセージが表示され、入力内容は取り込まません。その場合はエラーメッセージを参照し、不整合のない状態に修正してから再度取り込みしてください。

※Excelファイル取り込み後、事業所リスト中の「入力」ボタンをクリックし、各事業所の内容が反映されているかご確認ください。

※Excelファイルの取り込みは、現時点の事業所リストの情報を一旦削除し、Excelファイルの入力内容で更新を行うため、例えば一部の事業所のみ記載されたExcelファイルを取り込んだ場合、未記載の事業所の回答内容は削除されます。

一部の事業所情報の更新を行う際も、必ずすべての事業所の情報が記載されたExcelファイルを取り込んでください。

## 10 事業所ごとの回答データを入力します

「事業所リスト」の各事業所について確認し回答を入力してください。

回答データ（各事業所）の入力 ▼

この調査について 入力者情報 A B C D E F G H I J K 企業備考 企業確認 事業所情報 最終確認

確認	並び順	操作	整理番号	管理コード	事業所の廃業等連絡	正式名称	フリガ
済	1	入力 a	1	kanri01	▼	正式名称1	フリガ:
済	2	入力 削除	2	kanri02	▼	正式名称2	フリガ:
	3	入力 削除	3	kanri03	▼	正式名称3	フリガ:

前へ 次へ c

追加 並べ替え d

Excelファイル出力 → Excelファイル取り込み e

a 「入力」ボタンをクリックし、各事業所について回答を入力してください。（詳細13ページ）

b 当該事業所についてすべて入力が完了すると、「確認」欄に「済」が表示されます。

c リスト中にあるすべての事業所の「確認」欄に「済」が表示されると、ページ下部の「次へ」ボタンをクリックできるようになり、「最終確認」画面に進むことができます。

d 「並べ替え」ボタンをクリックすると、各事業所の順番を並べ替えることができます。

e 事業所リストに表示されている事業所の一覧をExcelファイルで出力し、一括入力・修正することができます。（詳細11ページ）



新たに事業所を追加し、合計で11事業所以上となる場合は、Excel調査票への切り替えが必要となります。「経済センサス-活動調査 実施事務局」までお問い合わせください。

## 10 事業所ごとの回答データを入力します(つづき)

- a 「入力」ボタンをクリックし、各事業所について回答を入力してください。  
貴社に属する「事業所ごと」について入力してください。

回答データ(各事業所)を入力 ▼

事業所情報へ戻る L M N O P Q R S T U V W X Y Z 事業所編集 事業所確認

●「L」～「Z」までは貴社に属する「事業所ごと」について入力してください。

1 事業所の名称及び電話番号 「入力のしかた」を見る

入力する上での注意事項 とじる

- 表示されている内容に変更がある場合は、入力内容を修正してください。
- 元の入力内容に戻す ボタンをクリックすると、入力内容を破棄して初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。
- 登記上の名称を「正式名称」欄に入力してください。
- 「通称名」欄には屋号など(〇〇飯店、カフェ△△など)を入力してください。
- フランチャイズ・チェーン店の場合には、チェーン店の名称・店舗名を「通称名」欄に入力してください。

正式名称	<input type="text" value="正式名称1"/> (全角)
正式名称(フリガナ)	<input type="text" value="フリガナ1"/> (全角カタカナ)
通称名	<input type="text" value="通称1"/> (全角)
電話番号(代表)	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="456"/> - <input type="text" value="7890"/> (半角数字)


元の入力内容に戻す

b 前へ 次へ

- a 緑背景の入力欄が回答を入力する箇所になります。

調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ入力されている場合があります。これらは、事業所における回答負担を少しでも軽くするため、「令和6年経済センサス-基礎調査」等の結果をもとに入力されたものです。

あらかじめ入力されている内容に変更がある場合は、変更後の情報を上書きしてください。

- b  入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。入力に誤りがある場合は、エラーが表示されます。

ブラウザの「戻る」や「進む」ボタンで画面を移動すると正常に画面が表示されませんので、必ず「前へ」や「次へ」ボタンをクリックして、画面を移動させてください。

以降の調査事項は画面に表示される案内にそって入力します。  
事業所リストに表示される各事業所について回答データの入力後、  
内容を確認し、「次へ」進んでください。

## 事業所状況に変更がある場合の対応方法について

### ● 企業・団体に合併・分割・事業譲渡があった

▶ 実施事務局にお問合せください。

この調査について 入力者情報 A B C D E F G H I J K 企業備考 企業確認 事業所情報 最終確認

- 表示されている事業所が廃業等で存在しない場合は「事業所の廃業等連絡」欄から該当する存在しない理由を選択してください。
- 表示されている事業所以外に事業所がある場合には「追加」ボタンで事業所を追加してください。
- 「削除」ボタンで追加した事業所の削除、「並び替え」ボタンで任意の表示順に表示することができます。

確認	並び順	操作	整理番号①	管理コード②	事業所の廃業等連絡③	正式名称
	1	入力 削除	abc01		▼	事業所の正式名称1
	2	入力 削除	abc02		1 存在しない（事業譲渡） 2 存在しない（事業譲渡以外） 3 休業	事業所の正式名称2
	3	入力 削除				事業所の正式名称3

追加 並び替え

### a 存在している事業所（新設した事業所）の記載がない

▶ まずは事業所の定義\*をご確認ください。

\*事業所の定義は『調査票の記入のしかた』の2ページから3ページに記載の「事業所とは」と「事業所の区切り方について」をご確認ください。

事業所に該当する場合、電子調査票にて、事業所を追加して回答ください。

※定義に該当しない場合は、ご対応は不要です。



新たに事業所を追加し、合計で11事業所以上となる場合は、Excel調査票への切り替えが必要となります。  
「経済センサス-活動調査 実施事務局」までお問い合わせください。

### b 事業所の一部が廃業済み、または休業中

▶ 電子調査票にて、事業所の廃業や休業の回答が可能です。

事業所一覧の「事業所の廃業等連絡」で該当する状況を選択してください。

### ● 企業・団体、事業所が移転した

### ● 企業・団体、事業所の名称を変更した

▶ 調査票に記載されている項目で変更となった箇所を修正して回答ください。

修正方法については、9ページ以降の「回答データを入力」をご参照ください。

実施事務局の  
ご案内

お問合せはホームページが便利です。まずは実施事務局ホームページをご利用ください。



実施事務局ホームページ <https://www.e-census-st.go.jp/contact>



コールセンター **0120-800-636** (03-6630-5960)



## 第4章

## 回答の送信

### 11 内容を確認し、問題がなければ送信します

「企業全体について入力する項目」と「事業所ごとに入力する項目」を確認してください。

#### 回答データの送信 ▼

令和8年経済センサス-活動調査

調査業種：13 - 企業調査業 17 - 事業所調査業（製造業）

市区町村コード 調査区番号 事業所番号  
14057 5763 4001 1

最終更新日時 2026/02/27 12:28:39

印刷用ファイルダウンロード

一時保存 調査票一覧に戻る

この調査について 入力者情報 A B C D E F G H I J K 企業備考 企業確認 事業所情報 最終確認

この画面は、これまでに入力した「企業全体について入力する項目」と「事業所ごとに入力する項目」の最終確認画面です。  
以下の内容で回答を送信します。  
内容を確認し、必要に応じて修正を行ってください。

※調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、回答の控えとして、上部の「印刷用ファイルダウンロード」ボタン又は、「オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況」画面の「ダウンロード」ボタンからファイルを保存することをお勧めします。

入力者情報	
入力者氏名	統計 太郎
入力者氏名（フリガナ）	トウゲイタロウ
部署名	統計調査部
電話番号	03-0000-0000
内線	0000

前へ 回答の送信

#### 進捗確認について

この調査について 入力者情報 A B C D E F G H I J K 企業備考 企業確認 事業所情報 最終確認

最後のページまで進んだことを表す **確認画面** が橙色になっています。

表示されている全ての事業所情報を開き、内容を確認してください。

全事業所にチェックがつくと **確認画面** に進めます。

青色のボタン（一度表示したことのある設問）をクリックすると、その番号に対応する設問に移動し、入力内容を確認・修正することができます。各色が表す状況は以下のとおりです。

- A** 白：まだ表示していない設問
- A** 橙：現在表示している設問
- A** 青：一度表示したことのある設問（設問へのリンクが付与されます）
- A** 灰：回答が不要な設問

[ログイン](#)[連絡先入力](#)[回答入力](#)[回答送信](#)

a 回答する内容が表示されますので入力内容に誤りがないか、よく確認します。

b 「印刷用ファイルダウンロード」ボタンをクリックすると、現在表示されている入力内容がExcelファイルでダウンロードできます（PDFファイルが必要な場合は8ページを参照）。

調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、送信する前に回答の控えとして、ダウンロードして保存してください。

c 「回答の送信」ボタンをクリックすると、回答データが送信されます。

回答データの送信後、調査票回答の受付状況画面が表示されますので、調査票回答が正常に受け付けられていることを確認し、「ログアウト」ボタンをクリックして、終了します。

政府統計オンライン調査総合窓口 [QA よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#) [ヘルプ](#) [ログアウト](#)

[オンライン調査トップ](#) > [調査票の一覧](#) > 調査票回答の受付状況

### 調査票回答の受付状況

**i** 調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

#### 調査票回答の受付状況

統計調査名	経済センサス-活動調査
実施時期	
調査票名	【●●】調査票 (●●)
調査対象者ID	
キー項目	
受付番号	OP64F1418001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

**!** 回答データがオンライン調査システムに届くと、登録されたメールアドレスに「調査票回答の受付状況」メールが自動配信されます（自動配信メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります）。

# よくあるお問い合わせ

## Q1

### パスワードを変更しようとする、エラーが表示され変更できない

パスワードは半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。また、推測されやすい文字列（「japan123」、「password1」等の単語になっている文字列や「12345」、「777」、「abcde」等の規則性のある英数字）はご使用になれない場合があります。

## Q2

### 変更したパスワードがわからなくなった

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。  
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード	必須	4AQX	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
調査名から選択する場合はこちら ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。			
経済センサス-活動調査			
調査対象者ID	必須	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード	必須	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> パスワードを忘れた場合はこちらへ

1

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。  
ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。  
パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

- 1 政府統計オンライン調査総合窓口の【ログイン画面】（4ページの③を参照）にある「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。

2

メールアドレスの登録が完了していない方やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されているお問い合わせ先へご連絡ください。

パスワード再発行へ

- 2 「パスワード再発行へ」ボタンをクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。  
メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。

政府統計コード	必須	<input type="text"/>	調査名から選択する場合はこちら ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。
調査対象者ID	必須	<input type="text"/>	
メールアドレス	必須	<input type="text"/>	※登録いただいたメールアドレスを入力してください。

3

再発行

- 3 【政府統計コード】、【調査対象者ID】、【登録いただいたメールアドレス】（6ページの⑤を参照）を入力し、「再発行」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスに新しいパスワードが通知されます。

### Q3 パスワードを間違えてしまいロックがかかった

連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。  
その場合は、一定時間(約10分)経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

### Q4 電子調査票の一部レイアウトが崩れて見にくい

お使いのパソコンの設定によって、一部見にくくなる場合があります。画面の拡大倍率を変えてみるなどしてお試しください。

推奨の解像度は1920×1080(動作確認を行っている環境)となっております。

### Q5 一時保存から再開したい

調査票の一覧画面 ▼

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
1	【●●】調査票(●●)	HTML形式		一時保存済		

1 〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄の「【●●】調査票(●●)」をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。

※「一時保存のしかた」については、9ページのb欄を参照してください。

回答状況画面 ▼

政府統計オンライン調査総合窓口

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

統計調査名	経済センサス-活動調査	キー項目	
実施時期		調査票の状況	一時保存済
調査票名	【●●】調査票(●●)	保存日時	
調査対象者ID	R6TEST303		

新規回答  
改めて新規で回答する

回答の再開  
一時保存済みの調査票の回答を再開する

ダウンロード  
回答内容をダウンロードする

調査票一覧へ  
調査票一覧画面へ戻る

このサイトについて | 利用規約 | 推奨環境 | オンライン調査の流れ | 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

2 〔回答状況画面〕の「回答の再開」ボタンをクリックすると、回答画面が表示されます。

# よくあるお問い合わせ

## Q6

### すでに送信した内容を確認・修正したい

#### 調査票の一覧画面

「回答の送信」ボタンにより回答データを送信すると、〔調査票の一覧画面〕の【状況】欄に「回答済」と表示されます。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
	1 [●●] 調査票 (●●)	HTML形式		回答済		

- 1 〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄「[●●] 調査票 (●●)」をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。

#### 回答状況画面

次に〔回答状況画面〕の「回答確認・更新」ボタンをクリックして表示します。

統計調査名	経済センサス-活動調査	キー項目	
実施時期		受付番号	
調査票名		調査票の状況	回答済み
調査対象者ID		回答日時	

2 回答確認・更新

- 2 次に〔回答状況画面〕の「回答確認・更新」ボタンをクリックして表示します。

※調査票を再送信する場合は、修正後のデータで再度「回答の送信」ボタンをクリックします。

#### 調査票回答の更新確認画面

この電子調査票は、2026年●月●日に回答を受け付けています。現在の回答を更新する場合は、「更新」ボタンをクリックしてください。更新を行わない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

3 更新

- 3 表示される〔調査票回答の更新確認画面〕で「更新」ボタンをクリックして回答内容を更新します。