



# インターネット回答 利用ガイド

—— 単独事業所用 ——

経済センサス  
活動調査



調査票を回答する前に、本冊子をよくお読みください。  
※2ページの『はじめにお読みください』をご確認ください。



総務省・経済産業省



本冊子は、インターネットを利用して「経済センサス-活動調査」に回答する方法を説明するものです。

ログインに必要な情報は同封の「調査への御回答について(依頼)」(裏面)をご覧ください。



回答方法(入力のしかた)にお困りの際は下記サイトをご覧ください。

<https://www.e-census-st.go.jp/download>

## インターネット回答にあたって

調査票はインターネットを利用して「政府統計オンライン調査総合窓口」からご回答いただけます。

### STEP 01

- 検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力
- 検索結果からサイトにアクセス

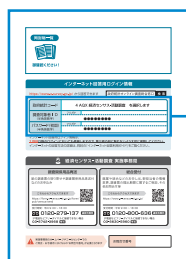
政府統計オンライン調査総合窓口 **検索**

名称検索をした結果、ブラウザのアドレス欄が正規のアドレス(<https://www.e-survey.go.jp/>)となっているかご確認ください。

もしくは、ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL(<https://www.e-survey.go.jp/>)を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセス。

### STEP 02

- 同封の「調査への御回答について(依頼)」(裏面)を用意し、ログイン情報を入力  
「調査への御回答について(依頼)」(裏面)



ログイン情報はコチラ▼

政府統計コード	4 AQX 経済センサス-活動調査 を選択します	
調査対象者ID (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●
パスワード(初回) (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●

### STEP 03

- 画面の内容にそって回答を入力し、回答データを送信

回答入力

データ送信

インターネット回答完了!



## はじめにお読みください

- 調査対象となる事業所の定義は本冊子13、14ページをご覧ください。
- 回答欄にあらかじめ入力されている場合(※)は、入力されている内容に変更がないかを確認し、内容に変更がある場合は変更後の内容に修正してください。  
(※) 事前に入力されている情報は、回答負担を少しでも軽くするため「令和6年経済センサス-基礎調査」等の結果をもとに入力しております。
- 調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、送信する前に回答の控えとしてファイルをダウンロードして保存してください。
- 稟議書等で使用するため必要に応じて印刷できます。本冊子の7、8ページをご覧ください。


## 調査事項について

この調査では、次の内容などを入力していただきます。

- 事業所の従業者数
- 費用総額及び費用項目
- 設備投資の有無及び取得額
- 企業全体の売上(収入)金額
- 主な事業の内容

## 推奨利用環境

最新の推奨環境は、「政府統計オンライン調査総合窓口」トップページ下段の「推奨環境」をご確認ください。  
記載の推奨環境は、本冊子作成時点のものです。

パソコンの 環境 	OS	ブラウザ	表計算ソフト
	Windows 11(※)	Firefox 148	Excel for Microsoft 365
		Google Chrome 145	Microsoft Office Excel 2024
		Microsoft Edge 145	Microsoft Office Excel 2021
macOS 26	Safari 26	-	

※「デスクトップモード」の場合に限ります。

## 第1章

## 「政府統計オンライン調査総合窓口」へログイン

### 1 「政府統計オンライン調査総合窓口」にアクセスします

検索バーに「政府統計オンライン調査総合窓口」と入力して、検索結果からサイトにアクセスします。

政府統計オンライン調査総合窓口

検索

名称検索をした結果、ブラウザのアドレス欄が正規のアドレス(https://www.e-survey.go.jp/)となっているかご確認ください。

…………… もしくは ……………

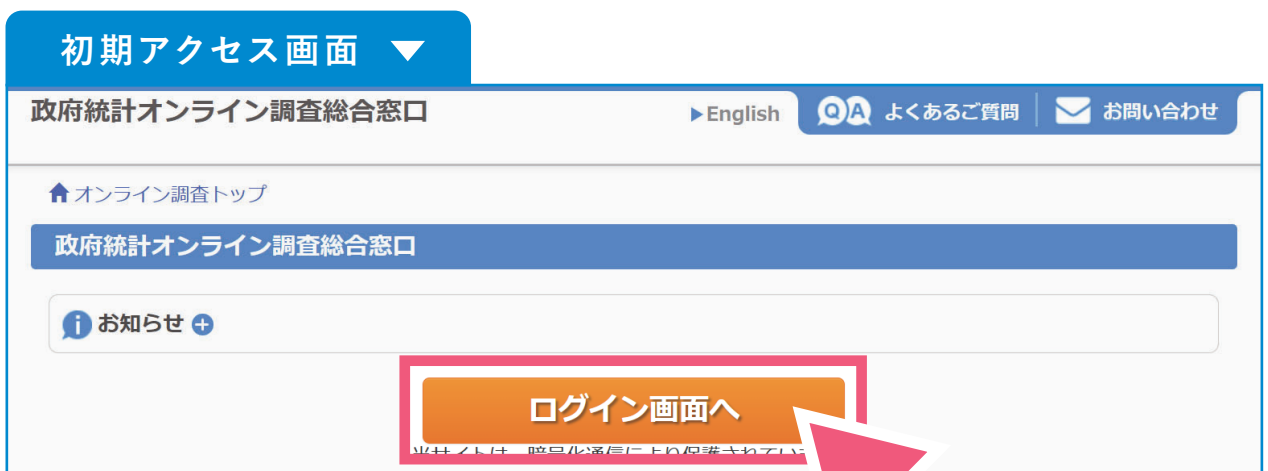
ウェブブラウザ上部のアドレスバーにURL(https://www.e-survey.go.jp/)を半角の英字小文字ですべて入力し、「政府統計オンライン調査総合窓口」へアクセスします。



———— アドレスバーに直接入力!

### 2 初期アクセス画面が表示されます

画面中央の「ログイン画面へ」ボタンをクリックします。



クリック!

ログイン

連絡先入力

回答入力

回答送信

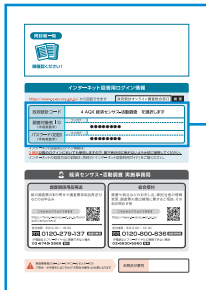
### 3 ログイン情報を入力します

同封の「調査への御回答について(依頼)」(裏面)に印字がされている **i** 政府統計コード、**ii** 調査対象者ID、**iii** パスワードをすべて半角で入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。その場合は、一定時間(約10分)経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

「調査への御回答について(依頼)」(裏面)



インターネット回答用ログイン情報

政府統計コード	4 AQX 経済センサス-活動調査 を選択します	
調査対象者ID (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●
パスワード(初回) (半角英数字)	フリガナ	●●●●●●●●

情報を入力

政府統計オンライン調査総合窓口 ▶ English QA よくあるご質問 📧 お問い合わせ

🏠 オンライン調査トップ > ログイン

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

#### ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。  
政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

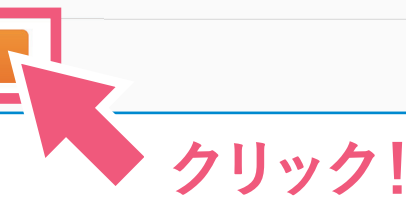
政府統計コード **i**   次回から入力省略  
調査名から選択する場合はこちら  
↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。  
**必須** 経済センサス-活動調査

調査対象者ID **ii**   次回から入力省略

パスワード **iii**   パスワードを表示する  
 パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

**!** ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。  
 ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。  
 パスワード入力を5回連続すると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

**ログイン**



## 4 初回パスワードを変更します（初回ログイン時のみ）

初回ログイン時にはパスワードの変更が必要です。任意のパスワードを設定してください。ご自身で設定するのが困難な場合はパスワード候補を採用することができますので、「このパスワードを採用する」ボタンをクリックしてください。

変更後のパスワードは、半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。

### パスワードの変更 ▼

政府統計オンライン調査総合窓口 よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

ホーム オンライン調査トップ > パスワードの変更

パスワード変更 連絡先登録 連絡先確認・変更 調査票一覧

#### パスワードの変更

##### パスワード情報

配布されたパスワードは、仮のパスワードですので、変更をお願いいたします。  
変更後のパスワードは、次回ログインの際に必要となります。

- 『パスワード候補』欄に表示されている内容を変更後の「このパスワードを採用する」ボタンを押す ⇒ 『新パスワード』欄に「このパスワードを採用する」ボタンを押す
- 『パスワード候補』欄に表示されている内容を変更後の「このパスワードを採用する」ボタンを押す ⇒ 『新パスワード』欄に「このパスワードを採用する」ボタンを押す

パスワード候補	F43Tgnb3	<input type="button" value="このパスワードを採用する"/>
新パスワード	<input type="password" value=""/>	<input type="checkbox"/> パスワードを表示する
新パスワード（確認用）	<input type="password" value=""/>	

任意のパスワード設定が困難な場合  
「このパスワードを採用する」ボタン  
をクリック

クリック!



変更後のパスワードは2回目以降のログインで使用しますので、  
忘れないようにご注意ください。

※推測されやすい文字列（「japan」等の単語になっている文字列や「abcde」等の規則性のある英数字）には変更できない場合があります。

## 第2章

## 連絡先情報の登録

## 5 メールアドレスを入力します(初回ログイン時のみ)

メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※登録したメールアドレスは、システムからの通知やパスワードの再発行などに使用しますので、誤りのないように入力してください。

※登録したメールアドレスはこの調査以外に利用することはありません。

※メールアドレスを変更する際はボタンが「登録」から「変更」に変わりますのでご注意ください。

## メールアドレスを入力 ▼

連絡先情報の登録

パスワードを変更しました。

連絡先情報

連絡先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。  
ここで登録されたメールアドレスは、回答内容についての確認のご連絡等に使用いたします。  
※メールの受信制限設定を行っている場合、「e-survey.go.jp」からのメールを受信可能な状態に設定していただくようお願いいたします。

メールアドレス **必須** [masked email] (半角60文字以内)

登録

クリック!

入力した連絡先情報を確認し、「調査票一覧へ」ボタンをクリックします。

## 連絡先情報の確認 ▼

連絡先情報の確認

お知らせ

連絡先情報

登録いただいた連絡先情報は以下のとおりです。  
確認いただき、よろしければ、「調査票一覧へ」ボタンをクリックしてください。  
表示内容に変更がある場合には、「連絡先変更へ」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス [masked email]

連絡先変更へ 調査票一覧へ

クリック!

## 第3章

## 回答データの入力

### 6 回答データを入力する調査票を選択します

【電子調査票】欄の「【●●】調査票(●●)」をクリックすると、回答画面が表示されます。

調査票の一覧画面 ▼

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報

注意事項

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票を選択

【電子調査票】欄には、お配りしている調査票の種類が表示されます。

実施時期	電子調査票 ?	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
	【●●】調査票(●●)	HTML形式		未回答		

調査回答ファイルの一括送信画面へ

#### POINT

入力の途中でも回答内容を印刷することができます。

回答内容は、調査票と同じ形式で印刷できます。

印刷いただいたものは、控えや社内決裁の稟議書にお使いいただけます。

#### A Microsoft Excel が利用できる場合

画面上部の「一時保存」ボタンをクリックしたのち、「印刷用ファイルダウンロード」ボタンをクリックします。

政府統計 令和8年経済センサス-活動調査

調査票種類: 農林業、漁業

市区町村コード 13104 調査区番号 0246 事業所番号 4001 \*

最終更新日時 2026/02/26 12:10:28

印刷用ファイルダウンロード ↓

一時保存

調査票一覧に戻る

この調査について 入力者情報 A B C D E F G H I J K L 備考 確認画面

Excelファイルがダウンロードされるので、当該ファイルを開き、Excelの印刷機能を利用して印刷します。

## 7 入力者情報を入力します

「この調査について」をよく読んで、「入力者情報」ページへ進んでください。

入力いただいた内容について、後日、おたずねする場合がありますので、この調査票を入力される方の"氏名、電話番号等"を入力してください。

### 入力者情報の入力

## B PDFファイルが閲覧できる場合（[A]で上手くいかない場合）


画面上部の「一時保存」ボタンをクリックしたのち、「調査票一覧に戻る」ボタンをクリックし、一旦入力を中断します。

第3章、⑥の手順で回答データを入力する調査票を選択した後に表示される画面にて、「ダウンロード」ボタンをクリックし、次に表示される画面で「PDF形式」、「一時保存済」を選択したのち、「ダウンロード」ボタンをクリックします。

PDFファイルがダウンロードされるので、当該ファイルを開き、PDFの印刷機能を利用して印刷します。

## 8 回答データを入力します

回答データを入力 ▼



令和8年経済センサス-活動調査  
調査票種類 : 02 - 農業、林業、漁業

市区町村コード	調査区番号	事業所番号	*
13104	0246	4001	1

最終更新日時 2026/02/26 12:10:28

印刷用ファイルダウンロード ↓

一時保存
調査票一覧に戻る ↶

この調査について
入力者情報
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
備考
確認画面

1 名称及び電話番号

「入力のしかた」を見る

**入力する上での注意事項**

- 表示されている内容に変更がある場合は、入力内容を修正してください。
- 元の入力内容に戻す ボタンをクリックすると、入力内容を破棄して初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。
- 登記上の名称を「**正式名称**」欄に入力してください。
- 屋号など通称名（〇〇飯店、カフェ△△など）がある場合は、「**通称名**」欄に入力してください。

正式名称	<input style="background-color: #E6F2FF;" type="text" value="統計商店"/>	(全角)
正式名称 (フリガナ)	<input style="background-color: #E6F2FF;" type="text" value="トウケイショウテン"/>	(全角カタカナ)
通称名	<input style="background-color: #E6F2FF;" type="text"/>	(全角)
電話番号 (代表)	<input style="background-color: #E6F2FF;" type="text" value="03"/> - <input style="background-color: #E6F2FF;" type="text" value="0000"/> - <input style="background-color: #E6F2FF;" type="text" value="0000"/>	(半角数字)

元の入力内容に戻す

f

前へ

次へ

**a** ここに表示されている時間から**一定時間(約50分)経過すると自動的に接続が遮断(タイムアウト)**されます。

インターネット調査では、セキュリティの関係上、接続に制限時間を設けています。入力途中で接続が遮断(タイムアウト)された場合、それまでの入力内容は保存されませんので、入力を中断する場合は必ず一時保存してください。

**b** 「**一時保存**」ボタン: 入力した回答を一時保存します。

※一時保存から再開する方法は、17ページの「Q5 一時保存から再開したい」を参照してください。

**c** 「**調査票一覧に戻る**」ボタン: 調査票一覧(7ページの⑥)へ戻ります。

※終了する場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックしてください。一時保存されていない内容については破棄されますのでご注意ください。


**d** 「**「入力のしかた」を見る**」ボタンをクリックすると、図などを交えた「調査票の入力のしかた」が表示されます。

09

e 緑背景の入力欄が回答を入力する箇所になります。

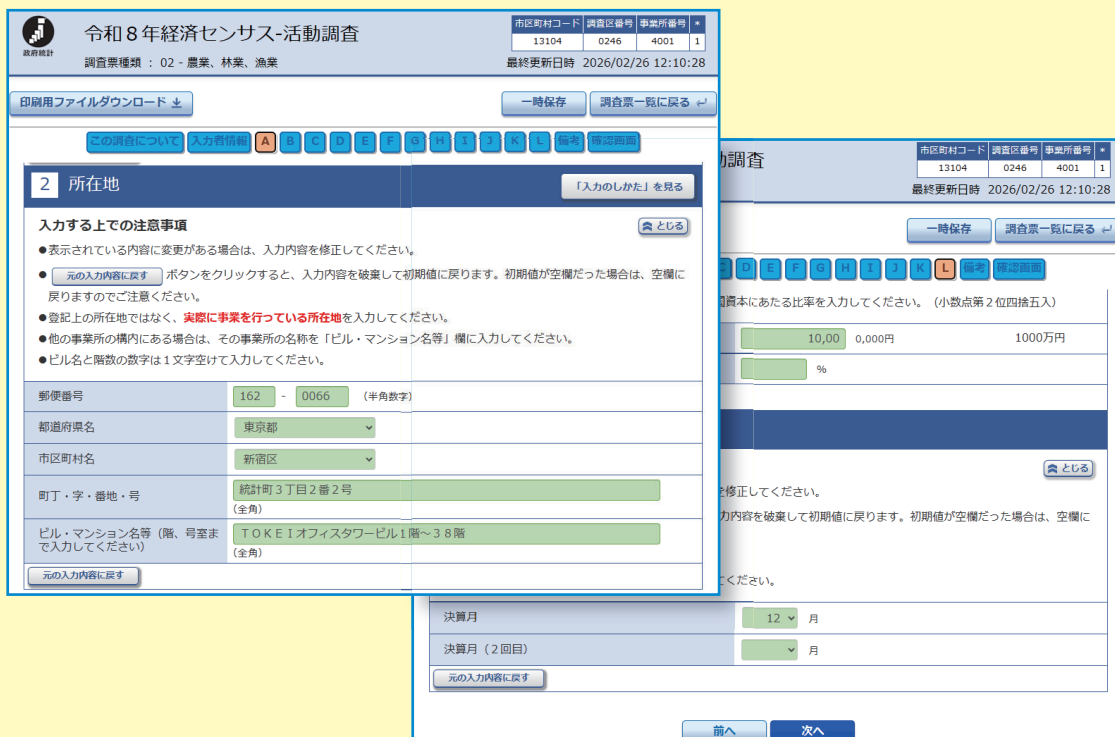
調査票には、事業所の名称・電話番号・所在地などが、あらかじめ入力されている場合があります。これらは、事業所における回答負担を少しでも軽くするため、「令和6年経済センサス-基礎調査」等の結果をもとに入力されたものです。

あらかじめ入力されている内容に変更がある場合は、変更後の情報を上書きしてください。

f  入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。入力に誤りがある場合は、エラーが表示されます。

ブラウザの「戻る」や「進む」ボタンで画面を移動すると正常に画面が表示されませんので、必ず「前へ」や「次へ」ボタンをクリックして、画面を移動させてください。

## 以降の調査事項は 画面に表示される案内にそって入力します。



令和8年経済センサス-活動調査

調査票種類：02 - 農業、林業、漁業

市区町村コード 13104 調査区番号 0246 事業所番号 4001 1

最終更新日時 2026/02/26 12:10:28

印刷用ファイルダウンロード

一時保存 調査票一覧に戻る

この調査について 入力情報 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 備考 確認画面

### 2 所在地

「入力のしかた」を見る

**入力する上での注意事項**

- 表示されている内容に変更がある場合は、入力内容を修正してください。
- 元の入力内容に戻す** ボタンをクリックすると、入力内容を破棄して初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。
- 登記上の所在地ではなく、**実際に事業を行っている所在地**を入力してください。
- 他の事業所の構内にある場合は、その事業所の名称を「ビル・マンション名等」欄に入力してください。
- ビル名と階数の数字は1文字空けて入力してください。

郵便番号 162 - 0066 (半角数字)

都道府県名 東京都

市区町村名 新宿区

町丁・番地・号 統計町3丁目2番2号

ビル・マンション名等 (階、号室まで入力してください) TOKAI オフィスタワービル1階~3階


元の入力内容に戻す

決算月 12 月

決算月(2回目) 月

元の入力内容に戻す

前へ 次へ

20  「元の入力内容に戻す」ボタンをクリックすると、入力内容が破棄され初期値に戻ります。初期値が空欄だった場合は、空欄に戻りますのでご注意ください。

## 第4章

## 回答の送信

### 9 内容を確認し、問題がなければ送信します

回答データの送信 ▼



令和8年経済センサス-活動調査

調査票種類 : 02 - 農業、林業、漁業

市区町村コード	調査区番号	事業所番号	*
13104	0246	4001	1

最終更新日時 2026/02/26 12:10:28

印刷用ファイルダウンロード ↓

C

一時保存

調査票一覧に戻る ↶

この調査について
入力者情報
A
B
C
D
E
F
G
H
I
J
K
L
備考
確認画面

以下の内容で回答を送信します。

内容を確認し、必要に応じて修正を行ってください。

※調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、回答の控えとして、上部の「印刷用ファイルダウンロード」ボタン又は、「オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況」画面の「ダウンロード」ボタンからファイルを保存することをお勧めします。

a	入力者情報	修正する	b
	入力者氏名	統計 太郎	
	入力者氏名 (フリガナ)	トウケイ タロウ	
	電話番号	03-0000-0000	
	内線	0000	

前へ
回答の送信
d

### 進捗確認について

この調査について
入力者情報
A
B
C
D
E
F
G
H
I
備考
確認画面

最後のページまで進んだことを表す 確認画面 が橙色になっています。

青色のボタン（一度表示したことのある設問）をクリックすると、その番号に対応する設問に移動し、入力内容を確認・修正することができます。各色が表す状況は以下のとおりです。

- A 白: まだ表示していない設問
- A 橙: 現在表示している設問
- A 青: 一度表示したことのある設問 (設問へのリンクが付与されます)
- A 灰: 回答が不要な設問

[ログイン](#)[連絡先入力](#)[回答入力](#)[回答送信](#)

a 回答する内容が表示されますので入力内容に誤りがないか、よく確認します。

b 「修正する」ボタンをクリックすると、該当する設問に移動し、入力内容を修正することができます。

c 「印刷用ファイルダウンロード」ボタンをクリックすると、現在表示されている入力内容がExcelファイルでダウンロードできます（PDFファイルが必要な場合は8ページを参照）。

調査票の回答内容について、後日、おたずねする場合がありますので、送信する前に回答の控えとして、ダウンロードして保存してください。

d 「回答の送信」ボタンをクリックすると、回答データが送信されます。

回答データの送信後、調査票回答の受付状況画面が表示されますので、調査票回答が正常に受け付けられていることを確認し、「ログアウト」ボタンをクリックして、終了します。

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の受付状況

調査票回答の受付状況

調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

調査票回答の受付状況

統計調査名	経済センサス-活動調査
実施時期	
調査票名	【●●】調査票 (●●)
調査対象者ID	
キー項目	
受付番号	OP64F1418001
受付結果	調査票回答を受け付けました。ご回答ありがとうございました。

⚠ 回答データがオンライン調査システムに届くと、登録されたメールアドレスに「調査票回答の受付状況」メールが自動配信されます（自動配信メールが配信されるまでに多少の時間がかかる場合があります）。

# 調査対象事業所について

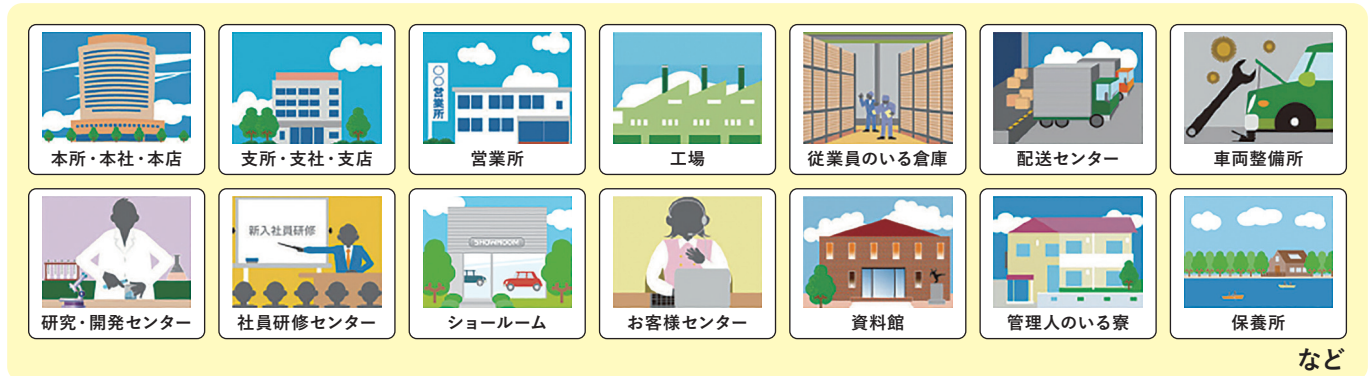
## 事業所とは

ここでいう事業所とは、物の生産や販売、サービスの提供などの経済活動が

- ①単一経営主体のもと (グループ企業は含めません)で ②一定の場所を占めて ③従業者と設備を有し ④継続的に行われているもの

をいいます。同じ組織であっても、**場所が異なる場合は、「場所ごと」にそれぞれ別の事業所とします。**管理事務や補助的な経済活動を行っている場合も、事業所に含めます。

### ● 事業所の例



### ● 本所・本社・本店(本社等)とは

他の場所に同一経営の支社等があって、経営全体を統括している事業所をいいます。

#### ○ 同一経営主体となる例

- ・フランチャイズ・チェーン事業の本部と直営店
- ・フランチャイズ・チェーンの加盟店を運営する事業主(企業)が経営するすべての店舗など

#### × 同一経営主体とならない例

- ・フランチャイズ・チェーン事業の本部と加盟店(別経営)
- ・親会社と子会社・関連会社などのグループ企業の事業所
- ・百貨店やスーパーなどと消化仕入(売上仕入)契約を結んで、出店している売場

### ● 支所・支社・支店(支社等)とは

本社等の統括を受けている事業所のうち、従業者を有し、事業・活動が行われている場所をいい、「支所・支社・支店」のほか、営業所、出張所、工場、配送センターなどもいいます。

#### ● 事業所とする例、事業所としない例

- 他の会社など別経営の事業所から派遣されている人のみで貴社の事業活動が行われている場合も、貴社の事業所とします。
- 貴社が他社から業務を請け負って、他社の工場などの中に、一定の場所を占めて業務を行っている場合、その部分は貴社の事業所とします(指定管理者制度により施設管理を受託しているような場合も同様です。)
- × **ビルやダムなどの建設現場にある詰所等**は、事業所とはしません(管理している建設会社の事業所に含めます。)
- × **マンションの管理人室や、テナントなどが入居するビルの管理人室**は、場所が離れていても、原則として別の事業所とはしません(それらを管理している管理会社などの事業所に含めます。)
- × **国及び地方公共団体などの行政機関に在駐している記者クラブ**は、単一の事業所とはしません(管理している報道機関などの事業所に含めます。)。また、空港など行政機関以外に在駐している場合も、特段の報道機材を持ち込んでいなければ事業所とはしません。

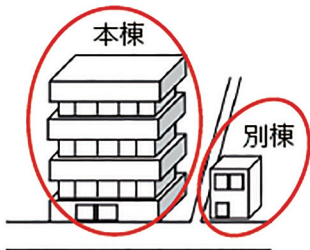
※マンションやテナントなどが入居するビルの管理人室、行政機関に在駐している記者クラブが1事業所として調査票が配布されていた場合には、当該事業所調査票の「この事業所の主な事業の内容」欄に「管理人室」、「記者クラブ」と入力してください。

# 事業所の区切り方について

- ① 事業所は、原則として、場所(同一区画)ごとに、それぞれ別の事業所としますので、道路を隔てた別棟において事業を行っている場合は、それぞれ別の事業所とします。
- ② 同じ建物でも入口が完全に異なっている場合は、別の場所にあるものとみなして、それぞれ別の事業所とします。
- ③ ただし、近接していて、経営諸帳簿が一緒に分けることができない場合は、1つの事業所とします。

※ 経営諸帳簿とは、貸金支払台帳、売上台帳、現金出納帳、出勤管理簿などをいいます。

- ① 本棟と別棟は、それぞれ別の事業所



- ② 入口が異なっているの  
でそれぞれ別の事業所



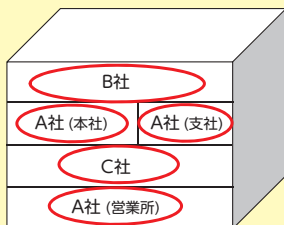
- ③ 経営諸帳簿が一緒に分けることができないので  
1つの事業所



## 同一ビル内の事業所の区切り方(例)

- 同一ビルの中に同一会社の本社と支社、営業所などがある場合は、それぞれを別の事業所とします。

- また、本社、支社などが複数階にまたがる場合でも、階では区切らずに、本社、支社などの単位ごとに1つの事業所とします。



この例の場合、  
A社の事業所は3つ  
(本社、支社、営業所)  
B社の事業所は1つ  
C社の事業所は1つ  
となります。



この例の場合、  
A社の事業所は3つ  
(本社、支社、営業所)  
B社の事業所は1つ  
C社の事業所は1つ  
となります。

※ 事業所の区切り方について、企業の組織形態にもよるため、ご不明な点がございましたら、コールセンターまでご相談ください。

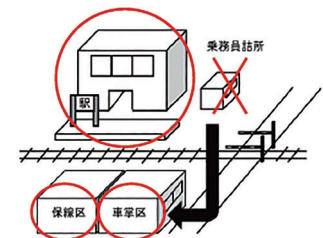
## 区切り方の特殊な例

- 鉄道などによる運輸業は、管理責任者のいる場所ごとに別々の事業所とします。

・ 鉄道業で、同一構内に、駅、車掌区、保線区、電力区などがある場合は、それぞれ別の事業所とします。

ただし、駅長、区長など管理責任者の置かれていない機関は、そこを管理する責任者などのいる事業所に含めて1つの事業所とします。

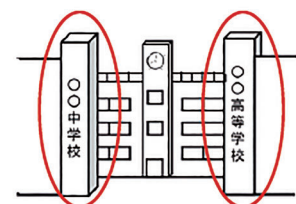
事業所は3つ



- 同一区画に高校と中学校など2つ以上の学校がある場合は、学校の種類ごとに別々の事業所とします。

また、大学に併設されている附属病院や研究所も、それぞれ別の事業所とします。ただし、大学の複数の学部学科が同一のキャンパス内にある場合については、1つの事業所とします。

学校ごとに  
別の事業所



- テナントとして出店している場合は、出店元の企業の事業所とします。

ただし、百貨店などと消化仕入(売上仕入)の契約を結んで、出店している売場については、出店先の百貨店に含まれるため、出店元の企業の事業所とはしません。

# 事業所状況に変更がある場合の対応方法について

## 企業・団体に合併・分割・事業譲渡があった

- ▶ 実施事務局にお問い合わせください。

## 存在している事業所（新設した事業所）の記載がない

- ▶ まずは事業所の定義\*をご確認ください。  
※事業所の定義は13ページから14ページに記載の「事業所とは」と「事業所の区切り方について」をご確認ください。



事業所の定義に該当する場合\*

実施事務局にお問い合わせください。

※定義に該当しない場合は、ご対応は不要です。

## 企業・団体、事業所が廃業済み、または休業中

- ▶ 電子調査票にて、事業所の廃業や休業の回答が可能です。

## 企業・団体、事業所が移転した 企業・団体、事業所の名称を変更した

- ▶ 電子調査票に記載されている項目で変更となった箇所を修正してご回答ください。  
修正方法については、9ページ以降の「回答データを入力」をご参照ください。

### 実施事務局のご案内

お問い合わせはホームページが便利です。まずは実施事務局ホームページをご利用ください。



実施事務局ホームページ

[https://www.e-census-st.go.jp/  
contact](https://www.e-census-st.go.jp/contact)



コールセンター

**0120-800-636**

(03-6630-5960)

# よくあるお問い合わせ

## Q1

### パスワードを変更しようとする、エラーが表示され変更できない

パスワードは半角英数記号8文字以上32文字以内で英字、数字をそれぞれ1文字以上を含む文字列で設定してください。また、推測されやすい文字列（「japan123」、「password1」等の単語になっている文字列や「12345」、「777」、「abcde」等の規則性のある英数字）はご使用になれない場合があります。

## Q2

### 変更したパスワードがわからなくなった

政府統計オンライン調査総合窓口へのログイン

ログイン情報

ログインするためには、あらかじめ配布されたオンライン調査に関する説明資料に記載されている情報が必要です。政府統計コード、調査対象者ID、パスワードはすべて半角で入力してください。

政府統計コード	必須	4AQX	<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
調査名から選択する場合はこちら ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。 経済センサス-活動調査			
調査対象者ID	必須		<input type="checkbox"/> 次回から入力省略
パスワード	必須		<input type="checkbox"/> パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ

1

ログインに必要な情報は、統計調査によって異なります。ログインに必要な情報をお持ちでない方は、システムを利用いただけません。パスワード入力を5回連続誤ると一時的にログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

1 政府統計オンライン調査総合窓口の【ログイン画面】（4ページの③を参照）にある「パスワードを忘れてしまった場合はこちらへ」をクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

既に政府統計オンライン調査総合窓口へログインし、メールアドレスのご登録が完了している方は、パスワードを再発行することができます。

2

メールアドレスの登録が完了していない方やパスワード再発行が無効な統計調査の場合は、パスワードの再発行ができません。あらかじめ配布された説明資料に記載されているお問い合わせ先へご連絡ください。

パスワード再発行へ

2 「パスワード再発行へ」ボタンをクリックします。

パスワードの再発行

パスワードの再発行

再発行後のパスワードは、登録いただいたメールアドレスへ通知されますので、速やかにログインしていただきパスワードを変更してください。メールが届かない場合は、あらかじめ配布された説明資料のお問い合わせ先（統計調査個別の連絡先）にご連絡ください。

政府統計コード	必須		調査名から選択する場合はこちら ↑ 選択後、上の入力欄に自動的にコードが入力されます。
調査対象者ID	必須		
メールアドレス	必須		※登録いただいたメールアドレスを入力してください。

3

再発行

3 【政府統計コード】、【調査対象者ID】、【登録いただいたメールアドレス】（6ページの⑤を参照）を入力し、「再発行」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスに新しいパスワードが通知されます。

## Q3 パスワードを間違えてしまいロックがかかった

連続して5回ログインに失敗すると、ロックがかかります。  
その場合は、一定時間（約10分）経過してから、再度正しいログイン情報を入力してください。

## Q4 電子調査票の一部レイアウトが崩れて見にくい

お使いのパソコンの設定によって、一部見にくくなる場合があります。画面の拡大倍率を変えてみるなどしてお試しください。  
推奨の解像度は1920×1080（動作確認を行っている環境）となっております。

## Q5 一時保存から再開したい

### 調査票の一覧画面

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

注意事項

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
1	【●●】調査票(●●)	HTML形式		一時保存済		

調査回答ファイルの一括送信画面へ

1 〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄の「【●●】調査票(●●)」をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。

※「一時保存のしかた」については、9ページのb欄を参照してください。

### 回答状況画面

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

回答状況

回答状況

統計調査名	経済センサス-活動調査	キー項目	
実施時期		調査票の状況	一時保存済
調査票名	【●●】調査票(●●)	保存日時	
調査対象者ID	R6TEST303		

2

新規回答  
改めて新規で回答する

回答の再開  
一時保存済みの調査票の回答を再開する

ダウンロード  
回答内容をダウンロードする

調査票一覧へ  
調査票一覧画面へ戻る

このサイトについて 利用規約 推奨環境 オンライン調査の流れ 回答情報の保護

当サイトは、各府省等の統計調査をオンラインで回答するための総合窓口として、独立行政法人統計センターが運用管理を行っています。

2 〔回答状況画面〕の「回答の再開」ボタンをクリックすると、回答画面が表示されます。

## Q6

## すでに送信した内容を確認・修正したい

**調査票の一覧画面** ▼

調査票の一覧

パスワード・連絡先情報の変更

**注意事項**

お知らせ

経済センサス-活動調査

回答する電子調査票をクリックしてください。

実施時期	電子調査票	ファイル形式	提出期限	状況	回答日時	参考資料等
	●●● 調査票 (●●)	HTML形式		回答済		

「回答の送信」ボタンにより回答データを送信すると、〔調査票の一覧画面〕の〔状況〕欄に「回答済」と表示されます。

- 〔調査票の一覧画面〕の【電子調査票】欄「【●●●】調査票(●●)」をクリックすると、〔回答状況画面〕が表示されます。

**回答状況画面** ▼

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 回答状況

**回答状況**

回答状況

統計調査名	経済センサス-活動調査	キー項目	
実施時期		受付番号	
調査票名		調査票の状況	回答済み
調査対象者ID		回答日時	

2

新規回答  
改めて新規で回答する

回答確認・更新  
回答済みの調査票を表示する

ダウンロード  
回答内容をダウンロードする

調査票一覧へ  
調査票一覧画面へ戻る

- 次に〔回答状況画面〕の「回答確認・更新」ボタンをクリックして表示します。

※調査票を再送信する場合は、修正後のデータで再度「回答の送信」ボタンをクリックします。

**調査票回答の更新確認画面** ▼

政府統計オンライン調査総合窓口

よくあるご質問 お問い合わせ ヘルプ ログアウト

オンライン調査トップ > 調査票の一覧 > 調査票回答の更新確認

**調査票回答の更新確認**

この電子調査票は、2026年●月●日に回答を受け付けています。現在の回答を更新する場合は、「更新」ボタンをクリックしてください。更新を行わない場合は、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

3

更新

キャンセル

- 表示される〔調査票回答の更新確認画面〕で「更新」ボタンをクリックして回答内容を更新します。

電子調査票へのご回答  
ありがとうございました。